

**Das Ökumenewerk der Nordkirche
sucht zum baldmöglichen Zeitpunkt
einen/eine Sekretär*in
im Büro des Seemannspfarramts der Nordkirche**

Die Stelle im Ökumenewerk der Nordkirche ist unbefristet und hat einen Umfang von 25 Prozent (zurzeit tariflich 9,75 Wochenstunden).

Das Ökumenewerk der Nordkirche fördert und gestaltet Projekte und Kooperationen mit gesellschaftlichen und kirchlichen Partnerorganisationen und Gemeinden, initiiert Bildungsangebote und berät zur regionalen und internationalen Zusammenarbeit. Auf der Grundlage des christlichen Glaubens setzt sich das Ökumenewerk für globale Gerechtigkeit, Frieden und die Bewahrung der Schöpfung im Austausch mit weltweiten und lokalen Partnerinnen und Partnern ein. Das Ökumenewerk arbeitet eng mit Kirchenkreisen, Kirchengemeinden und anderen Diensten und Werken der Nordkirche zusammen und ist in vielfältiger Weise mit Akteurinnen und Akteuren der Zivilgesellschaft vernetzt. Dabei verfolgt das Werk einen dekolonialen und rassismuskritischen Ansatz.

Als Sekretär*in unterstützen Sie den Seemannspastor der Nordkirche in allen administrativen Belangen. Sie gewährleisten telefonische und schriftliche Erreichbarkeit und übernehmen Terminkoordination, Planung und vorbereitende Abrechnung von Dienstreisen sowie alle anfallenden allgemeinen Sekretariatsaufgaben. Ferner sind Sie verantwortlich für die organisatorische Vorbereitung, Durchführung und ggf. Dokumentation von Sitzungen und Veranstaltungen und gewährleisten den reibungslosen Informationsfluss zwischen den Seemannsvereinen. Dabei unterstützen Sie den Seemannspastor durch Recherchetätigkeiten oder Vorbereitung von schriftlichen Unterlagen und betreuen in Absprache Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit wie Flyer o. ä.

Sie bringen mit:

- Eine Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement, eine vergleichbare Qualifikation oder entsprechende Kenntnisse und Erfahrungen
- Sichere Beherrschung von MS-Word, -Excel, -Outlook, geübter Umgang mit dem Internet
- Vertrautheit mit gängigen Konferenztools bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- einen sicheren Umgang mit der Rechtschreibung, ausgezeichnete Kommunikation in Wort und Schrift, möglichst auch in englischer Sprache
- Loyalität und Verschwiegenheit
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung, Teamfähigkeit
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem und effizientem Arbeiten
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Identifikation mit den Werten und Zielen des Ökumenewerks.

Wir bieten:

- Eine Zusammenarbeit in einem engagierten Referat und Bereich
- Eine große Themenvielfalt
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Möglichkeit zu zeitweisem mobilen Arbeiten nach Absprache und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Ökumenewerk als Träger des Hamburger Familiensiegels
- Fort- und Weiterbildung
- Einen Zuschuss zum Deutschland-Ticket und bei Bedarf zur Kinderbetreuung
- Die Möglichkeit, ein Jobrad bezuschusst zu leasen

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Hamburg in einem interessanten Gebiet des Ökumene-
werks.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe K 6 des Tarifvertrags für Kirchliche Beschäftigte (TV KB).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In unserer interkulturell ausgerichteten Arbeit verfolgen wir einen rassismuskritischen und dekolonialen Ansatz. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen oder einen persönlichen Bezug zum Themengebiet (Post-)Kolonialismus haben, z. B. Schwarze Menschen, Indigene Menschen, People of Colour, Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und aussagekräftigen Unterlagen an bewerbung@nordkirche-weltbewegt.de. Wir bitten Sie, Ihre Dokumente zu einem PDF-Dokument zusammenzuführen und die Datei mit Ihrem Nachnamen und Vornamen zu kennzeichnen.

Für Informationen steht Ihnen der Seemannspastor der Nordkirche, Herr Götz-Volkmar Neitzel, (g.neitzel@nordkirche-weltbewegt.de), Tel. 040 88181-702, zur Verfügung.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsfrist endet am 23. Oktober 2024. Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 44./45. Kalenderwoche statt.