

**Das Zentrum für Mission und Ökumene – Nordkirche weltweit
sucht zum nächstmöglichen Termin
eine Assistenz des Umwelt- und Klimaschutzbüros (m/w/d)**

Die Stelle ist unbefristet und hat einen Umfang von 75 Prozent (29,25 Wochenstunden). Dienstsitz ist Hamburg.

Im Zentrum für Mission und Ökumene – Nordkirche weltweit (ZMÖ) engagieren wir uns gemeinsam mit lokalen und weltweiten Partner*innen für Gerechtigkeit, Frieden und Bewahrung der Schöpfung und fördern die Beziehungen der Nordkirche zu Kirchen und Nichtregierungsorganisationen in der Welt. Das Umwelt- und Klimaschutzbüro der Nordkirche (UKSB) als Bereich des ZMÖ unterstützt die Umsetzung der Klimaschutzziele der Nordkirche in den Kirchenkreisen und Kirchengemeinden in Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern und Schleswig-Holstein. Mit den Angeboten werben wir für gemeinsames Handeln und wollen zur Umsetzung von Klimaschutzideen vor Ort motivieren.

Zu den Aufgaben der Leitungs- und Teamassistenz im interdisziplinären Team mit neun Mitarbeitenden im Umwelt- und Klimaschutzbüro gehören insbesondere:

- Erledigung allgemeiner Büroarbeiten inkl. Absprachen mit weiteren Arbeitsstellen in der Bürogemeinschaft des Standortes
- Budgetüberwachung
- Mittelabruf von Drittfördermitteln
- Organisation und Protokollierung der wöchentlichen Teamsitzungen
- Organisation und Unterstützung von Veranstaltungen inkl. Werbung
- Organisation und Unterstützung in Projekten inkl. Erstellen von Infomaterial und digitaler Bewerbung
- Unterstützung in der Pflege der Website www.nordkirche-klimaportal.de.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder technischen Verwaltungsbereich bzw. abgeschlossenes adäquates Fachhochschulstudium
- Fundierte Office-Kenntnisse
- Organisationsgeschick und -stärke
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit und Eigeninitiative
- Kommunikationsfreudigkeit und Fähigkeit zur Vernetzung innerhalb des Bereichs sowie bereichsübergreifend
- Hohe Identifikation mit den mit den Werten und Zielen des ZMÖ.

Wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine große Themenvielfalt
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Hamburg-Bahrenfeld
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Möglichkeit zu zeitweisem mobilen Arbeiten nach Absprache und zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf als Träger des Hamburger Familiensiegels
- Fort- und Weiterbildung
- Einen Zuschuss zum Deutschland-Ticket und bei Bedarf zur Kinderbetreuung
- Die Möglichkeit, ein Jobrad bezuschusst zu leasen.

Die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe K 8 des Tarifvertrags für kirchliche Beschäftigte (TV-KB).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und aussagekräftigen Unterlagen an bewerbung@nordkirche-weltbewegt.de. Wir bitten Sie, Ihre Dokumente zu einem PDF-Dokument zusammenzuführen und die Datei mit Ihrem Nachnamen und Vornamen zu kennzeichnen.

Für Informationen steht Ihnen der Umweltpastor der Nordkirche, Herr Jan Christensen (040 30620 1521, j.christensen@nordkirche-weltbewegt.de) zur Verfügung.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsfrist endet am 12. Mai 2024. Bewerbungsgespräche sind in der 20./21. Kalenderwoche geplant.