

## Checkliste zur Planung, Durchführung und Nachbereitung einer klimafreundlichen Veranstaltung – erweiterbar

Diese Checkliste dient als Grundlage für die Vermeidung und Reduktion von Emissionen bei der Durchführung einer Veranstaltung. Zur Berechnung der unvermeidbaren CO<sub>2</sub>-Emissionen kann der angegebene CO<sub>2</sub>-Rechner hinzugezogen werden. Zudem stellt die Infostelle Klimagerechtigkeit eine formatierte Excel Tabelle zur Erfassung und Veranschaulichung der CO<sub>2</sub> Emissionen zur Verfügung (Kontakt siehe unten).

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich für die Kompensation?	CO <sub>2</sub> -Rechner
<b>Schritte im Vorfeld der Veranstaltung</b>			
<b>Vorausplanung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewerbung der Veranstaltung möglichst nur elektronisch (mit dem Verweis „Bitte nicht ausdrucken!“)</li> <li>- Druck von Werbematerial nur auf Recyclingpapier (Blauer Engel zertifiziert) mit der Wahl einer umweltfreundlichen Druckerei</li> <li>- Hinweise auf Klimaschutz bereits in der Einladung: z.B. Bitte um klimafreundliche Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Öffentliche Verkehrsmittel bei Anreise zuerst nennen)</li> <li>- Vorabberechnung des CO<sub>2</sub>-Ausstoßes je Verkehrsmittel (z.B. sie sparen xx Kg CO<sub>2</sub>, wenn Sie anstelle des Autos mit ÖPNV anreisen).</li> <li>- Angebot der Vermittlung von Mitfahrgelegenheiten (TN-Liste nach Postleitzahlen sortieren)</li> <li>- Anfangszeit und Ende der Veranstaltung auf den ÖPNV ausrichten</li> <li>- TN kostenlose ÖPNV-Tickets anbieten (nach der Veranstaltung erstatten).</li> <li>- Oder Preisnachlass bei Anreise mit ÖPNV als Anreiz</li> <li>- Wahl der ReferentInnen: nach Möglichkeit regional, auf Flugreisen verzichten,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anzahl der Kopien und Papiertyp</li> <li>- Anzahl der Druckerzeugnisse und Papiertyp</li> <li>- Papierverbrauch</li> <li>- Grammaturn (g/m<sup>2</sup>)</li> <li>- Papiergröße (DIN)</li> </ul>	<p><a href="http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0">http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0</a></p>

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich für die Kompensation?	CO <sub>2</sub> -Rechner
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ReferentInnen bitten, keine Handzettel auszuteilen</li> <li>- Bei Übernachtungsgästen: klimafreundliche Unterkunft vermitteln</li> <li>- Klimafreundliches Verbrauchsmaterial organisieren: z.B. nachfüllbare Eddings.</li> </ul>		
<b>Veranstaltungs-ort</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auf Energiebilanz des Veranstaltungsortes achten (wenn möglich Jahreszeit berücksichtigen)</li> <li>- Energetisch optimierte Orte mit ökol. Heizung und Ökostrom bevorzugen</li> <li>- Falls nicht vorhanden: Veranstaltungsorte auf ökologischen Strombezug und energetische Optimierung ansprechen und den Bedarf anmelden.</li> <li>- Außerdem Orte mit Bezug von fairen Produkten (Kaffee/Tee) und Mehrweg bevorzugen oder ebenfalls den Bedarf anmelden.</li> <li>- Auf gute Erreichbarkeit des Veranstaltungsortes mit öffentlichen Verkehrsmitteln achten</li> <li>- Bei schlechter Erreichbarkeit: kostenfreie Abholdienste /Taxi-Shuttelservice zum nächsten Bahnhof anbieten.</li> <li>- Helle Räume für gute Lichtverhältnisse bevorzugen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art der Heizung + Verbrauch (kWh oder m<sup>3</sup>) über Zähler für die Veranstaltungsräume ermitteln oder Veranstaltungsort bitten, Jahreswerte pro m<sup>2</sup> auszurechnen</li> <li>- Bei Angabe in m<sup>3</sup> auch Brennwert nachfragen (Steht immer auf der Abrechnung des Versorgers)</li> <li>- Art des Strombezugs + Verbrauch (kWh) über Zähler für die Veranstaltungsräume ermitteln oder Veranstaltungsort bitten, Jahreswerte pro m<sup>2</sup> auszurechnen. Zur Not lässt sich für den Veranstaltungsort auch ein Schätzwert aus dem Rechner der Klima-Kollekte verwenden.</li> </ul>	<a href="http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0">http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0</a>
<b>Verpflegung und Catering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bio, fair, regional und saisonal und vegetarisch, möglicherweise sogar vegan,</li> <li>- Gerichte mit kurzen Kochzeiten bevorzugen oder beim Nachtisch z.B. Obst anbieten,</li> <li>- Milchprodukte sehr sparsam einsetzen,</li> <li>- Cateringunternehmen aus der Region bevorzugen</li> <li>- Getränke: Karaffen mit Leitungswasser statt Mineralwasser,</li> <li>- Falls Flaschen: Große Getränkeflaschen aus Glas beziehen, im</li> </ul>	<p>Die Klima-Kollekte bietet die Möglichkeit über ihren Rechner, Standardwerte für die Verpflegung (Lebensmittel an sich + Essenzubereitung) zu nutzen. In diesem Fall werden folgende Daten benötigt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Info ob die Zutaten ökologisch sind od. nicht</li> <li>- Info ob die Zutaten regional, saisonal sind</li> </ul>	<a href="https://klima-kollekte.de/de/calculator/fest-event/0">https://klima-kollekte.de/de/calculator/fest-event/0</a>

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich für die Kompensation?	CO <sub>2</sub> -Rechner
	Vergleich zu kleinen „Kongressgrößen“ - Fair gehandelten Kaffee und Tee anbieten - Mehrweg statt Einweg	od. nicht - Info über die Art der Mahlzeit, z.B. einfach, Standard, gehoben oder Snack. - Anzahl der Portionen - Info ob, das Essen warm oder kalt gereicht wurde. Je nachdem kann noch eine Berechnung der Essenszubereitung erfolgen. - Anzahl der Getränke	Excel-Tabelle der Infostelle Klimagerechtigkeit
<b>Schritte während der Veranstaltung</b>			
<b>Aufklärung</b>	- Bei der Begrüßung: Information an die TN weitergeben- was wurde hier getan um möglichst klimafreundlich zu sein (Vorbildfunktion) - Erste Zwischenbilanz der CO <sub>2</sub> Emissionen der Veranstaltung nach Bereichen aufstellen und den Teilnehmenden am Ende präsentieren (Bewusstseinsbildung) (mit Excel-Tabelle der IKG)		
<b>Mobilität</b>	- Anreisebögen (auf blauem Engel Recyclingpapier) verteilen: TN bei der Anmeldung nach Verkehrsmittel der Anreise befragen (Bewusstseinsbildung) - Anreisefragebogen ausfüllen lassen (Vorlage bei der Infostelle Klimagerechtigkeit) - Zeit zum Ausfüllen des Fragebogens sollte bei der Veranstaltungsplanung berücksichtigt werden - Organisation von Sammeltaxis und Abholservice - Abfahrtszeiten OPNV/Züge aushängen	- Aus den Fragebögen: - Anzahl und Art der Verkehrsmittel zur Anreise - Gefahrene km - Anzahl der Übernachtungen bei mehrtägigen Veranstaltungen und Unterbringung außerhalb des Veranstaltungsortes	<a href="http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0">http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0</a> oder <a href="https://klima-kollekte.de/de/calc_invoke/mobility-road/0">https://klima-kollekte.de/de/calc_invoke/mobility-road/0</a> und <a href="https://klima-kollekte.de/de/calc_invoke/mobility-train/0">https://klima-kollekte.de/de/calc_invoke/mobility-train/0</a>

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich für die Kompensation?	CO <sub>2</sub> -Rechner
			Zur Ermittlung der gefahrenen Strecken in km: - <a href="http://www.maps.google.de">www.maps.google.de</a> - <a href="http://www.rome2rio.com">www.rome2rio.com</a>
<b>Weiteres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Energieverbrauch reduzieren: Ungenutzte Geräte ausstellen (z.B. Beamer, Laptop)</li> <li>- Papierfülle begrenzen und Recyclingpapier benutzen (für Moderationskarten z.B. Schmierpapier zurechtschneiden, bei großen Plakaten Vorder- und Rückseite benutzen)</li> <li>- Tagungsmaterial digital anbieten und nicht ausdrucken.</li> <li>- Mülltrennung</li> <li>- Stoßlüften (im Winter dabei Heizung abdrehen)</li> <li>- Dekoration: Lokale saisonale Freilandblumen erstrebenswert, Treibhaus- od. Importware vermeiden, wenn Blumen, dann aus fairem Handel</li> <li>- Wiederverwertbare Dekoration verwenden</li> <li>- Kompostierbares oder wiederverwendbares Geschirr bei Großveranstaltungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbrauchswerte (Watt) benutzter Elektrogeräte z.B. Beamer</li> <li>- Taschenrechner, um den Gesamtverbrauch z.B. des Beamers zu ermitteln</li> </ul>	
<b>Schritte nach der Veranstaltung</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klimafreundliche Resteverwertung und Weiterverwendung der Materialien für andere Veranstaltungen</li> <li>- Für Weiterarbeit: Telefonkonferenzen statt erneuter Treffen</li> <li>- Infomaterialien und Präsentationen als Download bereitstellen</li> <li>- Berechnung der insgesamt entstandenen Emissionen (Energie, Mobilität, Papier, Catering etc.)</li> <li>- Eventuell Vergleich mit ähnlichen Veranstaltungen (konnten Ziele erreicht werden- wo gab es Schwierigkeiten?)</li> </ul>		

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich für die Kompensation?	CO <sub>2</sub> -Rechner
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konkrete Ziele für weitere Veranstaltungen setzen (was kann optimiert werden?)</li> <li>- Kompensation der nicht vermiedenen Emissionen</li> </ul>		

Die Checkliste ist ein Gemeinschaftsprojekt der Infostelle Klimagerechtigkeit im Zentrum für Mission und Ökumene mit der Arbeitsgemeinschaft Natur und Umweltbildung Hamburg e.V.

**Kontakt:**

Judith Meyer-Kahrs  
 Infostelle Klimagerechtigkeit  
 Zentrums für Mission und Ökumene –Nordkirche weltweit  
 Agathe Lasch Weg 16  
 22605 Hamburg  
[www.klimagerechtigkeit.de](http://www.klimagerechtigkeit.de)  
 mail: [j.meyer-kahrs@nordkirche-weltweit.de](mailto:j.meyer-kahrs@nordkirche-weltweit.de)  
 Tel: 040-88181331

